

# RTSÉNA – INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

*N.B.* : Les normes des volumes des *RTSÉNA* sont différentes de celles des *Cahiers numismatiques*.

## 1. NORMES DE RÉDACTION DU TEXTE

### a. Texte général

Les textes doivent être envoyés saisis dans un logiciel de traitement de texte Word, en caractères **Garamond taille 12**, sans mise en page particulière, dans une présentation simple, sans hiérarchisation complexe. Notamment pas de retrait pour toute première ligne de paragraphe. Veillez à conserver la même taille de police pour tout le texte principal (voir ci-après le cas particulier des citations). Les renvois à des figures seront indiqués entre parenthèses.

Les capitales seront accentuées. Les noms propres dans le texte seront écrits en minuscule avec capitale à l'initiale, et de même pour les titres, intertitres et noms d'auteurs.

### b. Nombres et caractères spéciaux

Pour les caractères spéciaux gréco-romains, byzantins ou mérovingiens, on peut utiliser la police Athena Ruby (téléchargeable sur <https://www.doaks.org/resources/athena-ruby>). L'usage d'autres polices de caractères implique de fournir le fichier (\*.TTF) correspondant.

Les siècles s'écrivent en abrégé de la façon suivante :

I<sup>er</sup> siècle avant J.-C.

XVIII<sup>e</sup> siècle

**Unités de mesure** : gramme(s) s'abrège en g sans point, millimètre(s) s'abrège en mm ; on met toujours un espace devant g, mm, etc.

### c. Citations

**Les citations** dans le texte seront encadrées de guillemets français « » et en italique pour celles tirées de manuscrits ; entre guillemets français et en police normale pour celles tirées de publications ; les citations latines uniquement en italique. Les coupures seront indiquées entre crochets carrés [...].

**Les citations longues** (plus de 2 lignes complètes) doivent faire l'objet d'un paragraphe spécifique

avec une taille de police plus petite et des retraits de 1 cm de chaque côté, en laissant des espaces avant et après (un saut de ligne). Elles seront encadrées de guillemets français « ».

#### **d. Appels de notes**

Les **notes de bas de page** doivent respecter les normes bibliographiques (voir ci-dessous). Elles seront numérotées en continu. .

Pour les **tableaux**, privilégiez des formes simples. Évitez les appels de note à l'intérieur d'un tableau. Si l'auteur ne peut toutefois pas s'en passer, l'usage de lettres (de a à z) placées en exposant est préconisé. Les notes qui s'y rattachent seront en ce cas placées immédiatement à la suite du tableau indépendamment des notes de bas de page.

Pour les légendes des illustrations, voir les normes de présentation des illustrations ci-dessous. Évitez les appels de note dans les légendes.

## **2. NORMES BIBLIOGRAPHIQUES**

### **a. Citations bibliographiques en note de bas de page**

Nom en petites capitales suivi de l'année sans virgule, puis les pages (dans le cas d'un article) :

<sup>1</sup> KAESER 2004.

<sup>1</sup> DESOR 1858 ; KAESER 2004, p. 83-92.

Pour les petites capitales, sur PC sélectionnez le mot, puis utilisez le raccourci clavier Ctrl+Shift+K ; et sur Mac : Cmd+Maj+K.

### **b. Bibliographie**

On reprendra dans l'ordre alphabétique le nom et l'année utilisés dans les notes, puis on citera dans l'ordre le prénom en toutes lettres, le nom de l'auteur, le titre de l'ouvrage, le lieu, l'éditeur et la date, ou le titre de l'article, la revue, le tome, la date et les pages, comme suit dans les exemples.

Les titres de revues ne seront pas abrégés, sauf *RTSÉNA* pour désigner la collection. Pour les autres périodiques numismatiques, on utilisera :

*Cahiers Numismatiques*

*Revue numismatique*

- Exemple d'article de revue :

ALLEN 1973 : Derek F. Allen, « The coins found at La Tène », *Études Celtiques*, t. 13, 1973, p. 477-521.

- Exemple d'article dans un volume :

ANTONOPOULOS 2012 : Panagiotis Antonopoulos, « Emperor Constans II's Intervention in Italy and its Ideological Significance », dans J. Koder et I. Stouraitis éd., *Byzantine War Ideology. Between Roman Imperial Concept and Christian Religion*, Vienne : Österreichische Akademie der Wissenschaften (*Veröffentlichungen zur Byzanzforschung* 30), 2012, p. 27-31.

- Exemple de catalogue d'exposition :

BARATTE 1989 : François Baratte éd., *Trésors d'orfèvrerie gallo-romains*, Paris : RMN, 1989.

- Exemple d'édition de texte :

BATE, CARPENTIER, PON 2021 : *La vie de saint Didier, évêque de Cahors (630-655). Introduction, édition, traduction et notes*, éd. Alan Keith Bate, Elisabeth Carpentier et Georges Pon, Turnhout : Brepols, 2021.

- Exemples de volumes :

CONTAMINE, BOMPAIRE, LEBECQ, SARRAZIN 1993 : Philippe Contamine, Marc Bompaire, Stéphane Lebecq et Jean-Luc Sarrazin, *L'Économie médiévale*, Paris : Armand Colin, 1993.

CRUIKSHANK DODD 1961 : Erica Cruikshank Dodd, *Byzantine Silver Stamps*, Washington : *Dumbarton Oaks Studies* 7, 1961.

### 3. NORMES DE PRÉSENTATION DES ILLUSTRATIONS

#### a. Illustrations

Texte et illustrations devront être fournis séparément. Les illustrations seront de préférence en format JPEG, à la rigueur TIFF (mais en aucun cas PNG qui n'est pas un format d'édition), dans une résolution de 600 dpi minimum et détournées sur fond blanc.

**Pour le détournage**, on peut recourir à un site en ligne du type [www.photoroom.com](http://www.photoroom.com) (rapide et gratuit pour les prestations de base qui, en général, suffisent). Utilisez « modèles », « fond blanc » et téléchargez.

Les photos de monnaies présenteront de préférence l'avvers et le revers en vis-à-vis dans un seul et même cliché (avec un léger écart et non collés l'un à l'autre).

## **b. Appels d'illustrations et légendes**

Toutes les illustrations (image, graphique, carte ou tableau) sont appelées « figures ». Celles-ci sont numérotées de façon continue dans le texte et reçoivent une légende qui figure à l'emplacement souhaité, dans le même corps que le texte : Garamond 12.

- À proximité de l'image :

Fig. 1 : *Solids* découverts dans les fouilles du Rhône. Photo : Musée départemental Arles Antique.

- Dans le texte :

(Fig. 1)

En cas de difficulté, merci de contacter la rédaction : [redaction@sena.fr](mailto:redaction@sena.fr) ; et de mettre en copie : [president@sena.fr](mailto:president@sena.fr)

Juillet 2025